

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»**

**(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕН  
Приказом ТГПУ

от 12.04.2025 г. № 279-06

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения итоговой аттестации слушателей  
по дополнительным профессиональным программам  
(программам профессиональной переподготовки) с применением  
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.05.2023 № 815 «Об утверждении перечня случаев, при которых аутентификация с использованием информационных систем организаций, осуществляющих аутентификацию на основе биометрических персональных данных физических лиц, не допускается, и перечня случаев, при которых допускается использование биометрических персональных данных, согласие физического лица на обработку которых подписано простой электронной подписью, правом создания (замены) и выдачи ключа которой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в области использования электронных подписей, обладает организация, осуществляющая аутентификацию на основе биометрических персональных данных физических лиц»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмом Минобрнауки России от 15.06.2023 № МН-5/179891 «О проведении вступительных испытаний при приеме на обучение, промежуточной и итоговой аттестации с использованием дистанционных технологий»;
- Уставом ТГПУ, локальными нормативными актами ТГПУ.

1.2. Настоящий Порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) устанавливает требования к участникам образовательного процесса, оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения итоговых аттестационных испытаний, определяет порядок действий итоговой экзаменационной комиссии (далее – ИЭК), учебно-вспомогательного персонала и слушателей в период организации и проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки) (далее – ДПП (ППП)).

1.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) ДПП (ППП).

1.4. Проведение итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ допускается на основании личного заявления слушателя (Приложение № 1).

## II. Необходимые условия для проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Взаимодействие между участниками итоговой аттестации (председателем и членами ИЭК, секретарем ИЭК, модератором и слушателями) осуществляется на основе технологий видео-конференц-связи с использованием платформы BigBlueButton (ссылка доступа: <https://bbb.tspu.ru>). В случае необходимости работники ТГПУ могут использовать другие системы видео-конференц-связи с предварительным оповещением руководства института / факультета / центра о времени и месте проведения сеанса видео-конференц-связи, а также предоставлением ссылки доступа.

2.2. Для работы ИЭК с применением ЭО и ДОТ предоставляется помещение с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение за слушателями, видеозапись аттестационных испытаний; возможность обмена всех участников сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации слушателями презентационных материалов.

Помещение для работы ИЭК оборудуется персональным компьютером (далее – ПК) с выходом в Интернет и необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, видеопроектором, экраном, веб-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео- и аудиозаписи.

2.3. Слушатели должны располагать техническими средствами, позволяющими обеспечить целостность процедуры итоговой аттестации с соблюдением правил, установленных настоящим Порядком, а также Положением об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

К помещению, в котором находится слушатель, предъявляются следующие требования: помещение должно быть с закрытой дверью, вдалеке от радиопомех. Во время итоговой аттестации в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер слушателя, должна быть свободна от всех предметов; веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

2.4. Слушатель самостоятельно обеспечивает ПК доступом к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/сек. Программно-аппаратное обеспечение ПК слушателя должно соответствовать следующим требованиям:

- установлена Веб-камера, микрофон и наушники или гарнитура с микрофоном;
- установлен браузер Chrome, Firefox или Edge (последней версии).

2.5. При реализации итоговой аттестации с применением исключительно ЭО, ДОТ должна быть обеспечена идентификация личности слушателя.

## III. Процедура идентификации личности слушателя при организации и проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Обучение и подготовка к итоговой аттестации реализуется в электронной системе управления обучением (далее – СУО), развернутой на базе программного обеспечения MOODLE на платформе «Открытая педагогическая лаборатория» (<https://openlab.tspu.ru/>), доступ к которой предоставляется на основании электронной идентификации личности слушателя посредством авторизации в СУО. Для идентификации слушатель вводит свой логин и пароль.

3.2. Основанием для получения слушателями учетных данных для автоматизированного доступа в СУО является приказ о зачислении на обучение.

3.3. При проведении итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ перед

аттестационным испытанием проводится визуальная идентификация личности слушателя. Слушатель в кадр веб-камеры представляет себя: называет фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и предоставляет развернутую первую страницу паспорта (документа его заменяющего), секретарь ИЭК сличает фотографию в паспорте (документе его заменяющим) с лицом слушателя и представленные данные с первой страницей паспорта (документа его заменяющего).

3.4. Качество изображения должно позволять секретарю ИЭК идентифицировать фото и информацию о слушателе на документе и личность проходящего аттестацию.

#### IV. Организация и проведение итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Не позднее чем за 2 дня до начала процедуры итогового аттестационного испытания программист Отдела электронного обучения и дистанционных образовательных технологий отправляет на адрес электронной почты слушателя ссылку на комнату для видео-конференц-связи для тестирования качества связи.

4.2. Не позднее чем за 1 день до начала процедуры итогового аттестационного испытания программист Отдела электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и слушатель тестируют качество видео-конференц-связи.

4.3. В случае проведения итогового аттестационного испытания в форме защиты итоговой аттестационной работы с применением ЭО и ДОТ слушатель за 10 дней до итоговой аттестации должен представить в институт / на факультет / в центр, реализующий ДПП (ППП) итоговую аттестационную работу с презентационными материалами. Презентационные материалы предоставляются в формате PDF.

4.4. За 1 час до проведения итогового аттестационного испытания выполняются следующие процедуры:

а) программист оснащает помещение в ТГПУ для проведения итоговой аттестации необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение за слушателями, видеозапись аттестационного испытания; возможность обмена всех участников сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации слушателями презентационных материалов. При проведении итоговой аттестации программист также обеспечивает возможность связи между участниками в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем;

б) слушатель переходит по ссылке, ведущей в комнату для видео-конференц-связи, и устанавливает соединение с программистом и секретарем ИЭК;

в) программист контролирует подключение слушателя и, при отсутствии подключения, осуществляет соединение с ним посредством телефонной связи по тому номеру, который заранее был предоставлен слушателем в заявлении о зачислении на ДПП (ППП), оказывает консультационную помощь для устранения возникающих проблем с подключением;

г) если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, секретарь ИЭК должен оперативно известить руководство института / факультета / центра в целях составления им служебной записки (Приложение № 2), направляемой проректору по Од и являющейся основанием для назначения повторной итоговой аттестации, которая будет реализована в ближайшую запланированную дату проведения итоговых аттестационных испытаний. В протокол заседания ИЭК вносится запись «неявка по уважительной причине, в связи с невозможностью установления Интернет-соединения вследствие неисправности оборудования / падения канала связи».

4.5. Перед аттестационным испытанием секретарем ИЭК проводится визуальная идентификация личности слушателя согласно п.3.3 настоящего Порядка.

#### 4.6. После проведения процедуры идентификации личности

- в случае, если итоговое аттестационное испытание проходит в форме защиты итоговой аттестационной работы, слушатель запускает демонстрацию презентации и приступает к защите итоговой аттестационной работы;

- в случае, если итоговое аттестационное испытание проходит в форме итогового экзамена, слушатель называет номер билета, секретарь ИЭК берет со стола билет, показывает его слушателю, озвучивает его номер, зачитывает вопросы, отправляет вопросы билета в чат видеоконференции.

4.7. Для подготовки ответов на вопросы билета слушателю отводится время, определенное программой итоговой аттестации соответствующей ДПП (ППП). Для ответов на вопросы слушателю отводится не более 10 минут (дополнительные 10 минут отводятся для развернутых ответов на вопросы членов ИЭК (при наличии)).


Если слушатель проходит итоговую аттестацию в форме защиты итоговой аттестационной работы, то для доклада ему выделяется 10 минут (дополнительные 10 минут отводятся для развернутых ответов на вопросы членов ИЭК (при наличии)). По окончании доклада одним из членов ИЭК или руководителем / рецензентом, при их присутствии, зачитываются отзыв руководителя и рецензия (при наличии), членами комиссии задаются вопросы, на которые слушатель дает развернутые ответы.

4.8. Особенность проведения итоговых аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ заключается в обязательной видеозаписи проведения итоговых аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ наряду с фиксацией проведения итоговых аттестационных испытаний в протоколе заседания ИЭК.

Проректор по нормативному обеспечению  
уставной деятельности

  
О.А. Швабауэр

Проректор по образовательной деятельности

  
М.С. Садиева

Начальник управления  
информационных технологий

  
А.В. Костиков

Начальник управления по общим и  
правовым вопросам

  
Г.П. Матюкевич

Директор Центра дополнительного  
образования и развития компетенций

  
Н.А. Федорова

Директору ЦДОРК  
Федоровой Н.А.  
слушателя дополнительной  
профессиональной  
программы (программы  
профессиональной  
переподготовки)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Наименование программы  
(количество часов)*

\_\_\_\_\_  
*ФИО (последнее – при  
наличии) слушателя*

заявление.

Прошу Вас разрешить пройти итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1. Подтверждаю, что обеспечен(-а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером;
- наушниками или гарнитурой;
- веб-камерой со встроенным или внешним микрофоном.

2. Подтверждаю, что персональный компьютер, посредством которого я предполагаю проходить итоговую аттестацию:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- установлен браузер Chrome, Firefox или Edge.

3. Подтверждаю, что предупрежден(-а) о том, что в случае невозможности установить Интернет-соединение в течение 15 минут, назначается повторная итоговая аттестация, которая будет реализована в ближайшую запланированную дату проведения итоговых аттестационных испытаний.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
подпись

Структурное подразделение

Проректору по ОД  
Ф.И.О.

## СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

\_\_ месяц 202\_\_ г.

О сбое в работе оборудования при проведении итоговой аттестации

Довожу до Вашего сведения, что при проведении итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) *Наименование программы* была зафиксирована *неисправность в работе оборудования / падение канала связи* (указать нужное), и неисправность в течение 15 минут устранить не удалось, о чем секретарь ИЭК \_\_\_\_\_ проинформировал меня в день проведения итоговой аттестации в \_\_\_\_:\_\_\_\_.

В связи с вышеизложенным прошу назначить повторную итоговую аттестацию в *указать месяц* 202\_\_ г.

Директор института /  
Декан факультета /  
Директор центра

Ф.И.О.