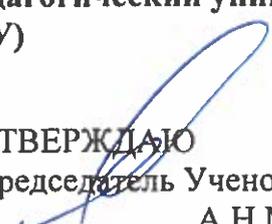


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета ТГПУ

А.Н.Макаренко



Принято Решением Ученого совета
ТГПУ
Протокол № 15
От: «14 октября» 2019г.
М.П.

**ПОРЯДОК
организации и проведения
итоговой аттестации слушателей по программам
дополнительного профессионального образования (программам
профессиональной переподготовки)
с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. N 1244 г. «О

внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499»):

- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015N ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме")
 - Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ТГПУ;
 - Положением об итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ТГПУ.
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к участникам образовательного процесса, оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения итоговых аттестационных испытаний, определяет порядок действий итоговой экзаменационной комиссии (далее – ИЭК), учебно-вспомогательного персонала и слушателей в период организации и проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по программам дополнительного профессионального образования- программам профессиональной переподготовки.
- 1.3. К итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший рабочий учебный план по соответствующей программе профессиональной переподготовки.
- 1.4. Проведение итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается на основании личного заявления слушателя, которое подается при зачислении на программу дополнительного профессионального образования (Приложение 1).

2. Необходимые условия для проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

- 2.1. Взаимодействие между участниками итоговой аттестации (членами ИЭК, учебно-вспомогательным персоналом и слушателями) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе лицензионного программного продукта TrueConf Client, интегрированного с системой дистанционного обучения Moodle.
- 2.2. Для проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предоставляется помещение с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися, видеозапись аттестационных испытаний; возможность обмена всех участников

сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов.

Помещение для работы ИЭК оборудуется компьютером с выходом в Интернет и необходимым лицензионным программным обеспечением, видеопроектором, экраном, web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео- и звукозаписи.

2.3. Слушатели должны располагать техническими средствами и лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры итоговой аттестации с соблюдением правил, установленных данным Порядком, а также Положением об итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ТГПУ.

К помещению, в котором находится слушатель, предъявляются следующие требования: помещение должно быть с закрытой дверью, вдалеке от радиопомех. Во время итоговой аттестации в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер слушателя, должна быть свободна от всех предметов. Веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

2.4. Слушатель самостоятельно обеспечивает персональный компьютер (далее - ПК) доступом к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/сек. Программно- аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям:

- установлена Веб-камера, микрофон с колонками или гарнитура (все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы и соответствовать системным требованиям Adobe® Flash® Player);
- установлен Adobe® Flash® Player и браузер с поддержкой данного программного обеспечения.

3. Организация и проведение итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. За десять дней до итоговой аттестации слушатели, которые приняли решение защищать итоговую аттестационную работу с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, должны представить в отдел сопровождения профессиональной переподготовки Управления дополнительного образования и довузовской подготовки (электронный адрес kurator@tspu.edu.ru, почтовый адрес 634041, г. Томск, пр. Комсомольский, д.75, кабинет 110) сами работы с отзывами, рецензиями (при наличии) и презентационными материалами. Наличие презентации является обязательным условием для проведения итоговой аттестации в форме итоговой аттестационной работы. Презентационные материалы предоставляются в формате PDF.

3.2. Для проведения итоговой аттестации начальником отдела сопровождения профессиональной переподготовки Управления дополнительного образования и довузовской подготовки составляется график, по которому устанавливается дата и время прохождения итоговой аттестации каждым слушателем. График доводится до сведения слушателей не менее чем за 30 дней до итоговой аттестации.

3.3. За два дня до начала процедуры итоговой аттестации программист Управления дополнительного образования и довузовской подготовки отправляет на адрес электронной почты слушателя инструкцию по созданию персонального кабинета в структуре программного продукта TrueConf Client и тестированию качества видеоконференцсвязи.

3.4. За день до начала процедуры итоговой аттестации программист Управления дополнительного образования и довузовской подготовки и слушатель тестируют качество видеоконференцсвязи.

3.5. За 1 час до проведения аттестационного испытания выполняются следующие процедуры:

а) программист оснащает помещение в ТГПУ для проведения итоговой аттестации необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися, видеозапись аттестационных испытаний; возможность обмена всех участников сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов. При проведении итоговой аттестации программист также обеспечивает возможность связи между участниками в случае сбоя соединения и возникновения иных технических проблем;

б) слушатель входит в персональный кабинет в структуре программного продукта TrueConf Client и устанавливает соединение с программистом и секретарем итоговой экзаменационной комиссии;

в) программист контролирует подключение слушателя и, при отсутствии подключения, осуществляет соединение с ним посредством телефонной связи по тому номеру, который заранее был предоставлен слушателем в заявлении о зачислении на программу дополнительного профессионального образования; оказывает консультационную помощь для устранения возникающих проблем с подключением;

г) если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, аттестационное испытание переносится на более поздний срок, в протокол заседания ИЭК (Приложение 2,3) вносится запись «неявка по уважительной причине, в связи с невозможностью установления интернет-соединения».

3.6. В самом начале процедуры итоговой аттестации, секретарь итоговой экзаменационной комиссии проводит процедуру идентификации личности, которая состоит в визуальной сверке личности слушателя с цифровым визуальным образом, хранящимся в системе дистанционного обучения ТГПУ «Открытая образовательная среда».

3.7. После процедуры идентификации слушатель, в случае, если он выбрал прохождение итоговой аттестации в форме экзамена (слушатель может выбрать прохождение итоговой аттестации в форме итоговой аттестационной работы или итогового экзамена, если это предусмотрено программой итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе), называет номер билета, секретарь ИЭК берет со стола (стол виден слушателю в видеокамеру) билет, показывает билет слушателю, озвучивает его номер, зачитывает содержание вопросов, отправляет скан-копию билета на адрес электронной почты слушателя.

3.8. Для подготовки к ответам на вопросы слушателю, который проходит итоговую аттестацию в форме итогового экзамена, отводится не менее 45 минут. Для ответов на вопросы слушателю отводится не более 10 минут

(дополнительные 10 минут отводятся для развернутых ответов на вопросы членов ИЭК).

Если слушатель проходит итоговую аттестацию в форме защиты итоговой аттестационной работы, то для доклада ему выделяется 10 минут (дополнительные 10 минут отводятся для развернутых ответов на вопросы членов ИЭК). По окончании доклада одним из членов ИЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия, членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

3.9. По окончании процедуры итоговой аттестации члены ИЭК объявляют слушателю о том, что у них больше нет вопросов и о необходимости проведения обсуждения. Слушатель может видеть и слышать процесс обсуждения.

3.10. Секретарь фиксирует ход защиты ИЭК в протоколе заседания ИЭК. В протоколе заседания ИЭК, где слушатели проходили итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий делается запись «Все условия проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий соблюдены» (Приложение 3,4).

3.11. Итоговые аттестационные работы слушателей и видеозаписи ответов на вопросы итогового экзамена или защиты итоговой аттестационной работы хранятся, согласно номенклатуре дел, в течение одного года после процедуры итоговой аттестации.

3.12 Слушатель, успешно прошедший итоговую аттестацию, проводимую с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, получает диплом о профессиональной переподготовке. Получить диплом о профессиональной переподготовке слушатель может самостоятельно, либо предоставив нотариально заверенную доверенность на право получения диплома о профессиональной переподготовке.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом ректора Университета (уполномоченного им лица) в установленном порядке на основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО ТГПУ

Проректор по нормативному
обеспечению уставной
деятельности



О.А. Швабаев

Проректор по учебной работе



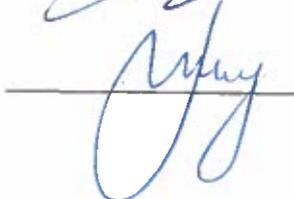
М.П. Войтеховская

Директор Департамента по общим
и правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

Директор Института
непрерывного образования ТГПУ



Т.А. Прищепа

Приложение 1

Директору Института
непрерывного образования ТГПУ
Прищепа Т.А.
Слушателя программы переподготовки

название программы

ФИО (при наличии) слушателя

Заявление

Прошу Вас разрешить пройти итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:
 - персональным компьютером;
 - наушниками и колонками;
 - web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.
2. Я подтверждаю, что персональный компьютер, посредством которого я предполагаю проходить итоговую аттестацию:
 - подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
 - установлен браузер с поддержкой Adobe Flash Player.
3. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут, процедура итоговой аттестации будет перенесена на более поздний срок, и в протоколе заседания ИЭК будет внесена запись «неявка по уважительной причине в связи с невозможностью установления интернет-соединения».

(подпись)

(дата)

ФОРМА ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ ЗАЩИТЫ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

ПРОТОКОЛ N ____
заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему защиты итоговой
аттестационной работы

В комиссию предоставлена итоговая аттестационная работа слушателя

(фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя)
обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

на тему: _____

В итоговую экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа

2. Рецензия _____
(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

3. Отзыв _____
(ф.и.о. руководителя в родительном падеже)

ПОСТАНОВИЛИ:

Неявка по уважительной причине в связи с невозможностью установления интернет-соединения.

Председатель

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Технический секретарь

(подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

**ФОРМА ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ
ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

ПРОТОКОЛ N _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии
по приему итогового экзамена

Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки _____
(наименование программы)

N п/п.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Номер экзаменацион- ного билета	Оценка ответов на вопросы билета			Результат аттестации
			1	2	3	
				Неявка по уважительной причине в связи с невозможностью установления интернет- соединения

Все условия проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий соблюдены

Председатель

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Технический секретарь

(подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

**ФОРМА ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ ЗАЩИТЫ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

ПРОТОКОЛ N _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему защиты итоговой
аттестационной работы

В комиссию предоставлена итоговая аттестационная работа слушателя

(фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя)
обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

на тему: _____

В итоговую экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа
2. Рецензия _____
(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)
3. Отзыв _____
(ф.и.о. руководителя в родительном падеже)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____ выполнил(а) и защитил(а) итоговую
аттестационную работу с оценкой _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
2. Выдать _____ диплом о профессиональной переподготовке
(фамилия, имя, отчество (при наличии)).
3. Отметить, что все условия проведения итоговой аттестации с применением электронного
обучения, дистанционных образовательных технологий соблюдены

Председатель

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Технический секретарь

(подпись) (инициалы, фамилия)

" " _____ 20__ г.